



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 8 «Сибирячок» (далее – Учреждение), является

некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием Тасеевский район Красноярского края для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования на территории Тасеевского района.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями), а направляет ее на уставные цели.

1.3. Официальное полное наименование Учреждения на русском языке: муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 8 «Сибирячок».

Официальное сокращенное наименование Учреждения на русском языке: МКДОУ детский сад № 8 «Сибирячок».

1.4. Место нахождения (юридический, фактический адрес) Учреждения: 663770, Россия, Красноярский край, Тасеевский район, с. Тасеево, ул. Норушева, д. 3.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Тасеевский район Красноярского края. От имени муниципального образования полномочия собственника, функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация Тасеевского района Красноярского края (далее – учредитель).

Местонахождение учредителя: 663770, Россия, Красноярский край, Тасеевский район, с. Тасеево, ул. Краснопартизанская, д. 2.

1.6. Учреждение находится в ведении отдела образования администрации Тасеевского района Красноярского края, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием учредителя на русском языке, вправе иметь зарегистрированную в установленном порядке фирменную эмблему.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.8. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника этого имущества и назначением этого имущества.

Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник.

1.11. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, Тасеевского района, решениями органов управления образованием всех уровней, договором, заключенным между Учреждением и учредителем, договорами, заключаемыми между Учреждением и родителями (законными представителями), настоящим уставом и локальными актами Учреждения.

1.12. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Тасеевского района по утвержденной учредителем бюджетной смете при казначейской системе исполнения бюджета.

1.13. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

1.14. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности, воспитания гражданственности. Образование в Учреждении носит светский характер.

Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Учреждении не допускается.

1.15. Организация питания воспитанников возлагается на Учреждение. В Учреждении должно быть предусмотрено помещение для питания воспитанников.

Учреждение обеспечивает воспитанникам гарантированное сбалансированное питание в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении по нормам, утвержденным компетентными органами.

Питание осуществляется в соответствии с меню, разработанным и согласованным в установленном законом порядке.

1.16. Медицинское обслуживание воспитанников Учреждения обеспечивают органы здравоохранения. Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

1.17. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства детей и педагогических работников. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

2. ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основными задачами Учреждения являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.2. Для реализации своих основных задач Учреждение имеет право осуществлять следующие виды деятельности:

- реализовывать общеобразовательные программы дошкольного образования различной направленности, обеспечивающие воспитание и обучение детей;
- самостоятельно осуществлять образовательный процесс в соответствии с уставом Учреждения, лицензией, образовательными программами;
- привлекать для осуществления деятельности, предусмотренной уставом, дополнительные источники финансовых и материальных средств;
- предоставлять учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самооценки деятельности образовательного учреждения (самообследования);
- осуществлять подбор, прием на работу и расстановку кадров, нести ответственность за уровень их квалификации;
- разрабатывать и утверждать образовательные программы и учебные планы;
- самостоятельно выбирать общеобразовательные программы дошкольного образования из комплекса вариативных программ, рекомендованных государственными органами управления образованием, вносить в них изменения;
- реализовывать дополнительные образовательные программы сверх основных образовательных программ, с учетом потребностей семьи на основе договора с родителями (законными представителями);
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных законом Российской Федерации «Об образовании»;
- разрабатывать и утверждать рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

- разрабатывать и утверждать по согласованию с органами местного самоуправления годовые календарные учебные графики;
- устанавливать структуру управления деятельностью Учреждения, распределять должностные обязанности, по согласованию с учредителем утверждать штатное расписание;
- разрабатывать и принимать устав (изменения и дополнения к нему) коллективом Учреждения для внесения его на утверждение;
- разрабатывать и принимать правила внутреннего распорядка Учреждения, иные локальные акты;
- оказывать содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;
- обеспечивать функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;
- создавать и вести официальный сайт Учреждения в сети Интернет;
- осуществлять хозяйственную деятельность, направленную на обеспечение деятельности Учреждения и достижение целей его создания;
- осуществлять иную деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации и предусмотренную уставом Учреждения.

2.3. Учреждение вправе оказывать платные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

Учреждение вправе оказывать следующие дополнительные платные образовательные услуги:

а) образовательные и развивающие:

- организация кружков по обучению: игре на музыкальных инструментах, кройки и шитью, вязанию, художественной вышивке, живописи, лепке, танцам, народным промыслам;
- студии: хоровые, хореографические, театральные, декоративно-прикладного искусства;
- обучение шахматам;
- создание групп кратковременного пребывания для детей дошкольного возраста, не посещающих Учреждение;

б) образовательно - оздоровительные:

- создание секций, групп по обучению и укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, ритмика, катание на лыжах, на коньках).

Доход от указанной деятельности Учреждения используется им в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Потребность в платных дополнительных образовательных услугах определяется путем изучения спроса воспитанников и их родителей (законных представителей). Платные дополнительные образовательные

услуги оказываются Учреждением в соответствии с Законом РФ "Об образовании", постановлением Правительства РФ "Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг", иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, Тасеевского района, на основании Положения об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги предоставляются в соответствие с договором, заключаемым между родителями (законными представителями) воспитанников и Учреждением, договорами с преподавателями, оказывающими дополнительные образовательные услуги, приказом по Учреждению об организации дополнительных платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

2.4. Учреждение для достижения цели, ради которой оно создано, может осуществлять следующую приносящую доход деятельность: изготовление ксерокопий.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности Учреждения, поступают в бюджет Тасеевского района.

Цены на оказываемые услуги (тарифы), устанавливаются Учреждением самостоятельно в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Красноярского края, Тасеевского района.

2.5. В случае осуществления Учреждением видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, Учреждение приобретает право осуществлять указанные виды деятельности только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения со дня выдачи ему лицензии.

2.6. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- выполнение функций, определенных уставом;
- реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим уставом и действующим законодательством.

3.2. Учреждение строит свои отношения с государственными, муниципальными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.3. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему уставу.

3.4. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями учредителя, и назначением имущества;
- принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения;
- создавать и ликвидировать, по согласованию с учредителем, свои филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации, иностранных государств и осуществлять их деятельность на основании положений, утверждаемых руководителем Учреждения. Руководители представительств и филиалов назначаются руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности. Представительства и филиалы должны быть указаны в уставе Учреждения;
- сдавать в аренду помещения в порядке, установленном действующим законодательством;
- открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства;
- заключать и оплачивать муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, от имени Тасеевского района в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено действующим законодательством, и с учетом принятых и неисполненных обязательств;
- совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

3.5. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и расчетных обязательств;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;
- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

3.6. Учреждение обладает полномочиями муниципального заказчика на осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством.

3.7. Учреждение обладает полномочиями получателя бюджетных средств, установленными действующим бюджетным законодательством.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

4.2. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

Учреждение в своей деятельности обеспечивает достижение следующих образовательных целей:

- создание условий для физического, нравственного и интеллектуального развития детей дошкольного возраста;
- создание психотерапевтической художественной среды для развития детей с разным уровнем способностей и интересов, формирование у них творческого и теоретического мышления, навыков исследовательской деятельности;
- формирование у воспитанников навыков и привычек здорового образа жизни.
- интеллектуальное и эмоциональное развитие воспитанников;
- эстетическое воспитание воспитанников;
- адаптация воспитанников к жизни в обществе;
- формирование у воспитанников навыков и привычек здорового образа жизни;

- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважение к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- обеспечение преемственности дошкольного и начального школьного образования.

4.3. Учреждение ведет образовательную деятельность по следующей программе:

"Программа воспитания и обучения в детском саду" под редакцией М.А. Васильевой, В.В. Гербовой, Т.С. Комаровой.

Уровень программы – общеобразовательная, нормативный срок обучения – 6 лет.

Образовательная программа в Учреждении реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

4.4. Учреждение вправе организовывать работу по следующим приоритетным направлениям развития детей сверх требований государственного образовательного стандарта: интеллектуальное, физическое, художественно-эстетическое, иное.

4.5. Учреждение работает по графику пятидневной рабочей недели, с двумя выходными днями: суббота, воскресенье.

4.6. Начало работы Учреждения (прием детей от родителей (законных представителей) - 07 часов 00 мин.

Окончание работы Учреждения (уход детей домой с родителями (законными представителями) - 19 часов 00 мин.

4.7. Длительность пребывания воспитанников в Учреждении составляет 12 часов.

4.8. Продолжительность обучения и воспитания на каждом этапе – 1 год.

4.9. Учреждение устанавливает последовательность, продолжительность деятельности воспитанников, сбалансированность ее видов исходя из условий Учреждения, содержания образовательных программ.

4.10. Учебные нагрузки в Учреждении соответствуют санитарным нормам и правилам:

4.10.1. Максимально допустимое количество учебных занятий в первой половине дня в младшей и средней группах не должно превышать двух занятий, а в старшей и подготовительной группе – трех;

4.10.2. Продолжительность учебных занятий в младшей и средней группах не более 10-15 минут, в старшей - не более 20-25 минут, в подготовительной - 25-30 минут;

4.10.3. Перерыв между занятиями - не менее 10 минут;

4.10.4. Занятия для детей старшего дошкольного возраста во второй половине дня могут проводиться после дневного сна, но не чаще двух-трех раз в неделю. Длительность этих занятий - не более 30 минут;

4.10.5. Для детей ясельного возраста от 1 года до 3 лет проводится не более 10 занятий в неделю (развитие речи, дидактические игры, развитие движений, музыкальные и др.) продолжительностью не более 8-10 мин.

Допускается проводить одно занятие в первую и одно занятие во вторую половину дня. В теплое время года максимальное число занятий проводится на участке во время прогулки;

4.10.6. Занятия по дополнительному образованию запрещается проводить за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон; их количество в неделю не должно превышать двух. Продолжительность этих занятий - 30 минут;

4.10.7. Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая занятия по дополнительному образованию, составляет: в младшей группе (дети четвертого года жизни) - 11 занятий, в средней группе (дети пятого года жизни) - 12, в старшей группе (дети шестого года жизни) - 15, в подготовительной (дети седьмого года жизни) - 17 занятий.

5. КОМПЛЕКТОВАНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Порядок комплектования Учреждения устанавливается Учредителем.

5.2. Количество групп в Учреждении определяется Учредителем, исходя из предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования в Учреждении - 5 групп.

5.3. Предельная наполняемость групп в Учреждении:

5.3.1. В группах:

- от 2 месяцев до 1 года – 10 детей;
- от 1 года до 3-х лет – 15 детей;
- от 3-х до 7 лет – 20 детей.

5.3.2. В разновозрастных группах при наличии в группе:

- детей двух возрастов (от 2 месяцев до 3 лет) – 8 детей;
- детей любых трех возрастов (от 3 до 7 лет) – 10 детей;
- детей любых двух возрастов (от 3 до 7 лет) – 15 детей.

5.4. Комплектование Учреждения на новый учебный год осуществляется в период с 10 июня до 1 сентября ежегодно. Доукомплектование Учреждения в остальное время проводится при наличии вакантных мест и в соответствии с установленными законодательством нормативами наполняемости учреждений.

5.5. В Учреждение принимаются дети от 2-х месяцев до 7 лет.

В Учреждение в первую очередь принимаются дети работающих одиноких родителей, учащихся матерей, инвалидов I и II групп, дети из многодетных семей, дети, находящиеся под опекой, дети, родители которых работают в учреждениях образования, родители (один из родителей) которых находятся на военной службе, дети безработных, студентов, беженцев, дети семей, переселяющихся по Государственной программе по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом в возрасте от 2-х месяцев до 7 лет.

Преимущественным правом получения места в Учреждении пользуются родители детей старшего возраста (с 3 до 7 лет).

Внеочередным или первоочередным правом определения детей в Учреждение пользуются категории граждан, льготы которым установлены федеральным законодательством.

5.6. В Учреждение принимаются дети, не имеющие медицинских противопоказаний для посещения дошкольного учреждения.

5.7. Прием детей в Учреждение осуществляется его руководителем по письменному заявлению родителей (законным представителей) при предоставлении следующих документов:

- свидетельства о рождении ребенка;
- медицинской карты ребенка;
- направления, выданного отделом образования администрации Тасеевского района;
- ксерокопии паспорта одного из родителей.

5.8. Тестирование детей при приеме их в Учреждение, переводе в следующую возрастную группу не производится.

5.9. При приеме ребенка в Учреждение руководителем заключается договор с родителями (законными представителями) ребенка, включающий в себя права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле ребенка, другой – у его родителей (законных представителей).

5.10. При приеме ребенка в Учреждение его руководитель обязан ознакомить родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.11. За ребенком сохраняется место в Учреждении на период его болезни, отпуска родителей (законных представителей), санitarно-курортного лечения ребенка и в иных случаях по заявлению родителей (законных представителей).

5.12. Отчисление ребенка из Учреждения производится:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении.

5.13. Прием детей в Учреждение, отчисление ребенка из Учреждения оформляются приказом по Учреждению.

6. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники учреждения.

6.2. Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

6.3. Отношения воспитанников и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

6.4. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении. Договор заключается при приеме детей в Учреждение.

6.5. Учреждение обеспечивает права каждого ребенка в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. Воспитанники Учреждения имеют право:

- на получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями и образовательными стандартами и требованиями;
- на обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам;
- на ускоренный курс обучения;
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотек;
- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- на условия воспитания, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- на защиту от применения методов физического и психического насилия;
- на различные формы поощрений;
- на защиту своих прав и законных интересов;
- на удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- на развитие творческих способностей и интересов;
- на получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;
- на предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий на время нахождения ребенка в Учреждении;
- на уважение своего человеческого достоинства;
- на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений;

- на другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.7. Учреждение создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся, воспитанников.

6.8. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- выбирать формы получения образования, образовательные учреждения;

- выбирать образовательную программу из числа используемых в работе с детьми;

- защищать законные права и интересы детей. Для этого необходимо обратиться с письменным заявлением к руководителю Учреждения, который обязан в установленный законом срок (не позднее чем через месяц) дать письменный ответ. В случае конфликта между родителями и педагогическим работником по поводу объективности применения форм и методов воспитания приказом руководителя Учреждения создается независимая комиссия специалистов, которая дает свое заключение по используемым формам и методам воспитания;

- принимать участие в управлении Учреждением, т.е. избирать и быть избранными в управляющий совет Учреждения, родительский комитет, принимать участие и выражать свое мнение на родительских собраниях;

- присутствовать на заседаниях педагогического совета, принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос о поведении их ребенка;

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;

- знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими образовательный процесс;

- посещать Учреждение и беседовать с педагогическими работниками;

- вносить безвозмездные и целевые взносы для развития Учреждения;

- принимать решения на родительском собрании об обращении в государственную аттестационную службу (органы управления образования) о направлении рекламации на качество образования в Учреждении;

- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных услуг;

- заслушивать отчеты руководителя Учреждения и педагогов о работе с детьми;

- досрочно расторгать договор между Учреждением и родителями.

6.9. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- выполнять Устав Учреждения и условия договора, заключенного между родителями и Учреждением;

- не причинять вред физическому и психическому здоровью детей, их нравственному развитию, воспитывать детей, исключая пренебрежительное, жестокое, грубое, унижающее человеческое достоинство обращение или их эксплуатацию;

- своевременно ставить в известность педагогического работника группы или руководителя Учреждения об отсутствии ребенка или его болезни;

- обеспечивать и защищать права и интересы своих детей;

- не допускать неоправданного вмешательства в работу педагогов по вопросам, которые по своему характеру входят в круг профессиональных обязанностей педагога;

- возместить материальный ущерб, причиненный Учреждению в результате порчи имущества воспитанником;

- обеспечить выполнение условий договора между Учреждением и родителями (законными представителями), включая выполнение платежных обязательств по договору.

6.10. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение. Прием на работу в Учреждение осуществляется в порядке, определенном Трудовым кодексом Российской Федерации. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

6.11. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.12. Права, социальные гарантии и льготы работников Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, Уставом учреждения, трудовым договором (контрактом).

6.13. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- моральное и материальное стимулирование труда;
- участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом, в том числе: работать в педагогическом совете, избирать и быть избранными в Управляющий Совет Учреждения, рассматривать изменения и дополнения в Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, обсуждать и принимать на общем собрании трудового коллектива другие решения, входящие в их компетенцию;
- защиту своей профессиональной чести, достоинства, деловой репутации;
- повышение квалификации, профессионального мастерства;
- аттестовываться на основе соискательства на соответствующую квалификационную категорию;
- пользование информационными фондами, услугами учебных, научно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Учреждения;
- обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения;
- участие в конкурсах профессионального мастерства;
- участие в научно-экспериментальной работе;
- разработку и внесение предложений по совершенствованию учебной, воспитательной, методической, производственной работы;
- распространение своего педагогического опыта, получившего научное обоснование;
- условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;
- социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Красноярского края, Тасеевского района;
- свободу выбора и использования методики обучения, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной в Учреждении;
- объединение для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров в порядке, установленном законодательством.

6.14. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- систематически повышать свою деловую квалификацию; посещать все заявленные в годовом плане работы совещания и семинары, в том числе заседания педсоветов, информационные совещания, заседания методических

объединений и другие в сроки, указанные в плане, и активно участвовать в их работе;

- способствовать выявлению и развитию одаренных детей;
- эффективно использовать учебное оборудование, экономно и рационально расходовать сырье, электроэнергию, топливо и другие материальные ресурсы;
- соблюдать законные права и свободы воспитанников;
- поддерживать постоянную связь с родителями (законными представителями) воспитанников;
- принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей воспитанников или других лиц в части, касающейся компетенции данного педагогического работника;
- своевременно заполнять и аккуратно вести установленную документацию;
- направлять свою деятельность в процессе обучения и воспитания на качественное обучение воспитанников, приобщение к общечеловеческим ценностям;
- уважать личность ребенка, его права на выражение мнений и убеждений, поддерживать дисциплину на основе уважения их человеческого достоинства методами, исключая физическое и психическое насилие по отношению к воспитанникам;
- принимать меры предосторожности для предупреждения несчастных случаев с воспитанниками.

6.15. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения и (или) устава Учреждения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов воспитанников.

6.16. Каждый работник Учреждения обязан:

- строго выполнять обязанности, возложенные на него трудовым законодательством, Уставом Учреждения, внутренними локальными актами и тарифно-квалификационными характеристиками, утвержденными в установленном порядке, должностными инструкциями;
- работать добросовестно, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации Учреждения, использовать свое рабочее время для производительного труда, воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять их трудовые обязанности;
- нести персональную ответственность за здоровье детей во время образовательного процесса;

- соблюдать требования правил охраны труда и техники безопасности, обо всех случаях травматизма незамедлительно сообщать администрации;
- проходить в установленные сроки периодические бесплатные медицинские обследования, соблюдать санитарные правила, гигиену труда, пользоваться выданными средствами индивидуальной защиты;
- соблюдать правила пожарной безопасности и пользования помещениями Учреждения;
- содержать свое рабочее место, мебель, оборудование и приспособления в исправном и аккуратном состоянии, поддерживать чистоту на рабочем месте;
- соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;
- вести себя достойно в Учреждении, соблюдать этические нормы поведения в коллективе, быть внимательным и вежливым с родителями (законными представителями) и работниками Учреждения; поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства воспитанников.

6.17. Другие права и обязанности работников определены в правилах внутреннего трудового распорядка Учреждения, должностных инструкциях работников.

6.18. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе администрации Учреждения до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение года грубое нарушение устава Учреждения;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

6.19. Оплата труда педагогических работников осуществляется на основе применения Единой тарифной сетки по оплате труда работников бюджетной сферы в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями и на основании решения аттестационной комиссии. Виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств, направляемых на оплату труда, устанавливаются локальными актами Учреждения.

7. СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования Тасеевского района Красноярского края,

отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению его собственником или учредителем;
- средства, выделяемые целевым назначением из бюджета Тасеевского района на основании утвержденной учредителем бюджетной сметы или в соответствии с районными целевыми программами;
- доходы, полученные от реализации продукции, работ, услуг, а также от других видов разрешенной Учреждению деятельности;
- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

7.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы;
- представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности Тасеевского района в установленном порядке.

7.4. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденной учредителем бюджетной сметой.

7.5. Финансовое управление администрации Тасеевского района на основании отчета Учреждения отражает в доходах бюджета Тасеевского района доходы, полученные Учреждением от деятельности, приносящей доход.

7.6. Списание закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления движимого имущества осуществляется учредителем.

7.7. В отношении имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, собственник такого имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

7.8. В бюджетной смете Учреждения должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доходы деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности Тасеевского района, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления, и иной деятельности.

7.9. Учреждение не вправе:

- выступать учредителем (участником) юридических лиц;
- получать и предоставлять кредиты (займы), приобретать ценные бумаги;
- совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

7.10. В соответствии с учредительными документами Учреждение, помимо бюджетных средств, может иметь в своем распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников.

8. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

8.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и основывается на принципах единоначалия и самоуправления.

8.2. Формами самоуправления Учреждения являются: Общее собрание трудового коллектива, педагогический совет Учреждения, Управляющий Совет Учреждения, родительский комитет.

8.3. К исключительной компетенции учредителя относятся следующие вопросы:

- утверждение устава, изменений и дополнений в устав Учреждения;
- определение основных направлений деятельности Учреждения, утверждение годовой бюджетной сметы Учреждения и внесение в нее изменений;
- назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения;
- принятие решения о прекращении деятельности Учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;
- формирование и утверждение муниципальных заданий;
- согласование сдачи в аренду недвижимого имущества;
- согласование распоряжения движимым имуществом;
- осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения, в том числе выполнения муниципального задания в случае его утверждения;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним

муниципального имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- установление порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- согласование планирования Учреждением своей деятельности и определения им основных направлений и перспектив развития;
- согласование создания и ликвидации филиалов Учреждения и открытия представительств Учреждения (без прав юридического лица) на территории Российской Федерации и иностранных государств;
- установление порядка приема детей в Учреждение;
- участие в управлении деятельностью Учреждения: участие в заседании педагогического совета, Общего собрания трудового коллектива, Управляющего Совета Учреждения;
- приостанавливать деятельность Учреждения, если она идет в ущерб основной образовательной деятельности, до решения суда по этому вопросу;
- осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных законодательством.

8.4. Учредитель обязан:

- представить Учреждению здание (помещение) с необходимым оборудованием, земельный участок;
- финансировать Учреждение.

8.5. Дополнительные права, обязанности учредителя определяются в договоре, заключенном между учредителем и учреждением.

8.6. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет заведующий, который назначается и освобождается от должности учредителем в соответствии с действующим законодательством.

Трудовой договор с заведующим Учреждением может быть расторгнут или перезаключен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

8.7. Заведующий Учреждением в силу своей компетенции:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;
- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые и расчетные счета в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- по согласованию с учредителем утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;

- принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;
- издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;
- предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;
- вправе сформировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными руководителем Учреждения;
- выполняет иные функции, вытекающие из настоящего устава;
- обязан соблюдать законодательство Российской Федерации, а также обеспечить его соблюдение при осуществлении Учреждением своей деятельности;
- обязан организовывать ведение военного учета работников Учреждения согласно действующему законодательству;
- обеспечивает необходимые условия для организации питания воспитанников в Учреждении;
- обеспечивает необходимые условия для работы медицинских работников, осуществляющих медицинское обслуживание воспитанников в Учреждении;
- формирует контингент воспитанников Учреждения;
- создает условия для реализации образовательных программ;
- осуществляет прием детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном Уставом;
- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;
- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований и других необходимых условий по охране жизни и здоровья воспитанников и педагогических работников Учреждения;
- обеспечивает учет и сохранность архивных документов, в том числе по личному составу;
- осуществляет иные функции, не отнесенные действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом к исключительной компетенции других органов.

8.8. Заведующий Учреждением несет полную ответственность перед родителями, государством, обществом и Учредителем за работу Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, за свою деятельность - в соответствии с должностной инструкцией, трудовым договором и настоящим Уставом.

8.9. Трудовой коллектив Учреждения представляют все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием трудового коллектива (далее - общее собрание). Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов.

8.10. Полномочия общего собрания трудового коллектива:

- рассматривать и принимать изменения и дополнения в Устав Учреждения, а также его новую редакцию по предварительному согласованию с управляющим советом Учреждения;
- обсуждать Правила внутреннего трудового распорядка в Учреждении;
- выдвигать кандидатов в состав Управляющего Совета от трудового коллектива.

8.11. Общее руководство Учреждением осуществляет Управляющий Совет Учреждения. Управляющий совет Учреждения создается с использованием процедур выборов, назначения. Процедура выборов и количественный состав членов Управляющего Совета, а также права его членов регламентируются Положением об Управляющем Совете Учреждения.

8.12. В Управляющий Совет Учреждения входят:

- родители (законные представители) воспитанников;
- работники Учреждения, из которых не менее 2/3 должны являться педагогическими работниками;
- представители Учредителя;
- кооптированные члены.

Ограничения при выборе в члены Управляющего Совета Учреждения:

- не могут быть избраны в члены Управляющего Совета Учреждения в качестве представителей родителей (законных представителей) воспитанников работники, дети которых посещают Учреждение;
- заведующий Учреждением может быть членом Управляющего Совета Учреждения по должности от работников.

8.13. Управляющий Совет Учреждения возглавляет председатель, который избирается членами Управляющего Совета Учреждения из их числа простым большинством голосов. Представитель Учреждения, заведующий и работники, в том числе педагогические, не могут быть избраны председателем совета Учреждения.

8.14. Полномочия Управляющего Совета Учреждения:

- участвует в разработке и согласовывает локальные акты Учреждения, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения;
- участвует в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам

и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами Учреждения;

- обеспечивает участие представителей общественности в процедурах лицензирования образовательных учреждений; процедуры аттестации администраций образовательных учреждений; деятельность аттестационных, конфликтных и иных комиссий;

- участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад Учреждения;

- осуществляет контроль за здоровьем и безопасными условиями воспитания и обучения;

- утверждает программу развития Учреждения;

- заслушивает отчет заведующего по итогам финансового и учебного года;

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

- рассматривает жалобы и заявления родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Учреждения;

8.15. Заседания Управляющего Совета Учреждения созываются его председателем по собственной инициативе или по требованию одного из членов Управляющего Совета Учреждения.

Управляющий совет Учреждения проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Конкретную дату, время и тематику заседания Управляющего Совета Учреждения секретарь сообщает членам Управляющего Совета Учреждения не позднее чем за 7 дней до начала заседания. Рабочие материалы доводятся до членов Управляющего Совета Учреждения в те же сроки.

Заседание Управляющего Совета Учреждения является правомочным, если на нем присутствовали не менее половины его членов, из которых не менее половины - родители (законные представители).

По приглашению члена Управляющего Совета Учреждения в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие третьи лица, если против этого не возражает более половины членов Управляющего Совета Учреждения, присутствующих на заседании. Каждый член Управляющего Совета Учреждения обладает одним голосом. Решения на заседании Управляющего Совета Учреждения принимаются большинством голосов, в случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Управляющий совет Учреждения может принимать решение заочным голосованием (опросным листом). Принятие решений заочным голосованием не допускается, если против такого способа принятия решения возражает хотя бы один член Управляющего Совета Учреждения. Заочным голосованием не могут быть согласованы Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему, программа развития Учреждения, решение об

исключении воспитанника, выборы председателя Управляющего Совета Учреждения.

На заседании Управляющего Совета Учреждения ведется протокол. Протокол заседания Управляющего Совета Учреждения составляется не позднее 5 дней после его проведения. Протокол заседания Управляющего Совета Учреждения подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола. Решения и протоколы заседаний Управляющего Совета Учреждения включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Управляющего Совета Учреждения.

Члены Управляющего Совета Учреждения работают на общественных началах.

Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего Совета Учреждения, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагаются на администрацию Учреждения.

8.16. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов организации образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении действует педагогический совет. Деятельность педагогического совета регламентируются Положением о педагогическом совете Учреждения.

8.17. Членами педагогического совета Учреждения являются все педагогические работники Учреждения. Педагогический совет избирает из своего состава председателя сроком на пять лет, секретаря.

8.18. Заседания педагогического совета Учреждения созываются, как правило, не менее 3 раз в учебном году. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

Заседания педагогического совета Учреждения правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.

На заседаниях педагогического совета Учреждения ведется протокол. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Протоколы хранятся в делах Учреждения.

8.19. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета Учреждения, и не противоречащее законодательству, является обязательным.

8.20. Педагогический совет Учреждения в пределах своей компетенции:

- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- выбирает, анализирует и утверждает образовательные программы для использования в Учреждении;
- обсуждает и разрабатывает авторские программы;

- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассматривает вопросы организации дополнительных услуг родителям;
- заслушивает отчеты заведующего Учреждением о создании условий для реализации образовательных программ.

8.21. Председатель педагогического совета Учреждения:

- организует деятельность педагогического совета Учреждения;
- информирует членов педагогического совета Учреждения о предстоящем заседании не позднее, чем за две недели до заседания;
- регистрирует поступающие в педагогический совет Учреждения заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку заседания педагогического совета Учреждения;
- контролирует выполнение решений педагогического совета Учреждения;
- отчитывается о деятельности педагогического совета Учреждения перед учредителем.

8.22. В качестве общественной организаций в Учреждении действует родительский комитет, который содействуют объединению усилий семьи и Учреждения в деле обучения и воспитания детей, оказывает помощь в определении и защите социально незащищенных воспитанников.

8.23. В Учреждении могут также создаваться другие объединения, направленные на координирующую деятельность и деятельность, связанную с совершенствованием функционирования и развития Учреждения (советы, консилиумы, творческие и проблемные группы и т.д.).

9. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение издает следующие виды локальных актов:

- Правила внутреннего трудового распорядка;
- трудовые договоры;
- штатное расписание; должностные инструкции работников; приказы, распоряжения заведующего Учреждением;
- договоры между Учреждением и родителями (законными представителями) каждого ребенка;
- положение о педагогическом совете Учреждения;
- положение об Управляющем Совете Учреждения;
- договор между Учредителем и Учреждением;

- правила охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- положение об оказании платных дополнительных образовательных услуг;
- положение о премировании работников Учреждения;
- годовой план работы Учреждения;
- график отпусков;
- расписание занятий;
- номенклатура дел Учреждения;
- коллективный договор.

9.2. При необходимости регламентации деятельности Учреждения иными локальными актами, не перечисленными в пункте 9.1. настоящего Устава, они подлежат регистрации в качестве дополнений к настоящему Уставу.

9.3. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

10. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные учредителем согласно законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам Красноярского края, Тасеевского района.

За искажение отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

10.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется учредителем, финансовым управлением администрации Тасеевского района, отделом образования администрации Тасеевского района, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

10.3. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Тасеевского района Красноярского края.

11. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Деятельность Учреждения прекращается на основании решения администрации Тасеевского района Красноярского края, а также по решению суда, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. Ликвидация Учреждения допускается только с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых Учреждением.

11.3. Учредитель создает и утверждает состав ликвидационной комиссии. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его учредителю.

11.4. При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, поступает в распоряжение администрации Тасеевского района Красноярского края.

11.5. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

11.6. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.7. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в архив Тасеевского района. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

11.8. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Изменения и дополнения к Уставу либо принятие Устава в новой редакции утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в органах, осуществляющих регистрацию юридических лиц в установленном законодательством Российской Федерации, и вступают в силу с момента внесения изменений в Единый государственный реестр юридических лиц.

В доле прошлого и настоящего
(1920-1921 гг.)

