



Утверждаю  
Заведующий МКДОУ д/с № 8  
«Сибирячок»

Н.А.Боронина  
« 12 » 2011г.

## Положение о совете педагогов ДОУ

### 1. Общие положения

Настоящее положение разработано для муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 8 «Сибирячок» в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления дошкольного образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательного процесса. Педагогический совет создается во всех дошкольных образовательных учреждениях, где работают более трех педагогов.

1.2. Членами Совета педагогов Учреждения являются все педагогические работники

Учреждения. Совет педагогов избирает из своего состава председателя сроком на пять лет, секретаря.

1.3. Решение, принятое в пределах компетенции Совета педагогов Учреждения, и не противоречащее законодательству, является обязательным.

1.4. Педагогический совет ДОУ действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», Типового положения о дошкольном образовательном учреждении, нормативных правовых документов об образовании, Устава ДОУ, настоящего положения.

### 2. Задачи и содержание работы

2.1. Главными задачами Совета педагогов являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива ДОУ на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме дошкольного образовательного учреждения;
- ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов об организации образовательного процесса с детьми.

2.2. Совет педагогов Учреждения в пределах своей компетенции:

- определяет направления образовательной деятельности учреждения;
- выбирает, анализирует и утверждает образовательные программы для использования в учреждении;
- обсуждает и разрабатывает авторские программы;
- утверждает типовой родительский договор;
- 
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов

образовательного процесса, планирования образовательной деятельности учреждения;

- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассматривает вопросы организации дополнительных услуг родителям;
- заслушивает отчеты заведующего Учреждением о создании условий для реализации образовательных программ.

### 3. Права и ответственность Совета педагогов

3.1. Совет педагогов ДООУ имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Совете педагогов;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессиям;
- в необходимых случаях на заседание Совета педагогов образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным образовательным учреждением по вопросам образования, родители воспитанников, представители учреждений, участвующих в финансировании данного образовательного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета педагогов, учредителем (если данное положение оговорено между учредителем и ДООУ). Лица, приглашенные на заседание Совета педагогов, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

### 4. Организация деятельности Совета педагогов

4.1. Педагогический совет ДООУ избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педагогического совета работает на общественных началах.

4.2. Совет педагогов работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ДООУ;

4.3. Заседания Совета педагогов Учреждения созываются, как правило, не менее 3 раз в учебном году. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

4.4. Решения совета педагогов принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном

количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений совета педагогов осуществляет заведующий ДООУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Совета педагогов на последующих его заседаниях.

4.6. Заведующий ДООУ в случае несогласия с решением Совета педагогов приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Совета педагогов и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

## 5. Документация Совета педагогов

5.1. Заседания Совета педагогов ДООУ оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания его членов. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Нумерация протоколов от начала учебного года.

5.3. Книга протоколов Совета педагогов дошкольного образовательного учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.

5.4. Книга протоколов пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью образовательного учреждения.